

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «НОВОЛЯДИНСКАЯ СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новолядинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с классными Родительскими комитетами Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется мобильной группой общественного контроля организации и качества питания (далее – Группа).

2.2. При проведении Группой мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Мобильной группой общественного контроля могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Группа осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графика мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся, который утверждается приказом по Учреждению. Указанный График включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Группы) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Группой в Журнале регистрации родительского контроля за организацией питания, форма которого утверждается приказом по Учреждению. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Группы. Журнал хранится в Учреждении у ответственного за организацию питания.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседании Управляющего совета, родительских классных и общешкольных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

### **3. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания обучающихся.**

3.1. Группа является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Группы входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Группы на основании представления Родительского комитета класса (членами Группы могут быть как непосредственные члены Родительского комитета класса, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 1).

3.4. Персональный и численный состав Группы может меняться по желанию родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Мобильная группа общественного контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Группы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Мобильной группе предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Группа на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 2).

3.9. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Группы принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ «Об усилении родительского контроля за организацией питания обучающихся»;
- График посещения родителями базовой школы и филиалов;
- представления Родительского комитета о включении в состав Группы родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал регистрации родительского контроля за организацией питания;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Группы.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Директору МБОУ «Новолядинская СОШ»  
Громовой Н.А.  
от председателя Родительского комитета

\_\_\_\_\_  
ФИО

#### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Родительский комитет \_\_\_\_\_ класса просит включить в качестве членов в состав Мобильной группы общественного контролю организации и качества питания обучающихся следующих родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новолядинская средняя общеобразовательная школа»**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Мобильной группы общественного контроля  
организации и качества питания обучающихся**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

**Повестка дня:**

Избрание председателя и секретаря Мобильной группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее – Группа).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Мобильной группы \_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Мобильной группы \_\_\_\_\_,

секретарем \_\_\_\_\_.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)