

Управление образования администрации Тамбовского района
МБОУ «Новолядинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Новолядинская СОШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2023г

р. п.Новая Ляда

№ 11

О порядке организации работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в 2023-2024 учебном году

В целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в базовой школе и филиалах ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений в базовой школе и филиалах в составе:

Базовая школа

Председатель: Рогова К.О. заместитель директора по ВР;

Секретарь: Барсукова О.Д., социальный педагог;

Члены Совета: Запорожникова З.А., ст.методист

Милосердова О.С., педагог-психолог

Картавых Н.С., советник директора по воспитанию

Кузнецова С.А., майор полиции ОМВД по Тамбовскому району (по согласованию)

Филиал в с.Столовое

Председатель – Барсуков А.И., директор филиала;

Секретарь – Косова Е.И., методист;

Члены Совета – Андреева Л.В., учитель начальных классов

Косова Ю.С., педагог-организатор

Левина М.Ю., социальный педагог

Филиал в с.Тулиновка

Председатель – Левина Н.Г., директор филиала;

Секретарь – Цацаева Н.А., педагог-организатор

Члены Совета – Останина Т.С., социальный педагог;

Королева О.В., педагог-психолог

Худяков А.К., преподаватель-организатор ОБЖ

Филиал в с.Б-Липовица

Председатель – Забродина Л.М., директор филиала;

Секретарь – Миронова Л.А., методист;

Члены Совета – Перегудова Т.И., учитель начальных классов

Ракитина С.М., социальный педагог

Калягина Т.Н., учитель ОБЖ

2. Утвердить план работы Совета на 2023-2024 учебный год (Приложение)
3. Возложить ответственность за общую организацию работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на Рогову К.О. в базовой школе, директора филиала в филиалах.
4. Организовать работу по выявлению и постановке на профилактический учет проблемных учащихся в базовой школе и филиалах (Барсукова О.Д., директор филиала).

5. Информировать о пропусках занятий учащимися без уважительной причины в срок до 3-х дней (классные руководители).
6. Обновить банк данных учащихся, уклоняющихся от учебы и склонных к совершению правонарушений в базовой школе и филиалах (Барсукова О.Д., Левина М.Ю., Останина Т.С., Ракитина С.М.).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Рогову К.О., заместителя директора по ВР в базовой школе, директора филиала в филиалах.

Директор школы



Т.В.Попова