

Положение о Штабе по воспитательной работе в МБОУ «Новолядинская СОШ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ «Новолядинская СОШ» (далее – ШВР).

1.2 ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами общеобразовательного учреждения;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3 Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ «Новолядинская СОШ».

1.4 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МБОУ «Новолядинская СОШ». Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ «Новолядинская СОШ» с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора МБОУ «Новолядинская СОШ» в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-библиотекарь;
- руководитель школьного спортивного клуба;
- медицинский работник.

По согласованию с директором МБОУ «Новолядинская СОШ» в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного театра, медиацентра;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности ШВР

2.1 Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний ШВР.

2.2 Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов ШВР

Члены ШВР имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педагогических советов, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи ШВР

4.1 Цель ШВР – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи ШВР:

- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- содействие в организации работы ученического самоуправления;
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

- координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов ШВР

5.1 Директор МБОУ «Новолядинская СОШ»:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;
- контролирует результативность работы ШВР.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;
- согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами ШВР и директором МБОУ «Новолядинская СОШ»;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики правонарушений и безнадзорности среди подростков (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание ШВР ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует ШВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из ШВР;
- помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- курирует и организует работу первичного отделения «РДШ»;
- курирует работу педагогов в рамках проекта «Орлята России»;
- организует информационное освещение «Разговора о важном», проводит «Разговор о важном» при необходимости;
- организует и проводит еженедельные линейки в соответствии с Церемониалом поднятия (спуска) флага РФ;

- курирует участие отряда «Юнармия» в мероприятиях различного уровня;
- ведёт (создаёт при необходимости, следит за наполняемостью и обновлением) группы МБОУ «Новолядинская СОШ» в социальных сетях;
- курирует работу школьного медиацентра;
- курирует работу школьного волонтерского отряда.

5.4 Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

5.5 Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в общеобразовательного учреждения.

5.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях ШВР, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Педагог-библиотекарь:

- принимает участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- проводит работу по популяризации художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.9. Руководитель школьного спортивного клуба:

- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни;

- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

5.10. Медработник (по согласованию):

- медработник школы оказывает консультационную помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН;

- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

Дополнительные направления деятельности ШВР

Участие членов ШВР в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в общеобразовательном учреждении.

