

ПРИНЯТО
Управляющим советом школы
Протокол № 2 от 06.03.2015 г.



**Положение о филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новолядинская средняя общеобразовательная школа» в с. Столовое**

I. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новолядинская средняя общеобразовательная школа» в с. Столовое (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ «Новолядинская СОШ» (далее - учреждение), расположенным вне места нахождения учреждения, в селе Столовое. Филиал создан на основании постановления администрации Тамбовского района от 14.08.08 № 2450.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном уставом учреждения.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его учреждения.

Директор филиала назначается приказом директора учреждения и действует на основании доверенности.

1.4. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его учреждение.

1.6. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новолядинская средняя общеобразовательная школа» в с. Столовое.

1.7. Сокращенное наименование: филиал МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Столовое.

1.8. Местонахождение филиала:

фактический адрес: ул. Чапаева, д.23 «А», с. Столовое, Тамбовский район, Тамбовская область, 392516.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Филиал проходит аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация или ликвидация филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

II. Цели деятельности филиала

2.1. Основные цели деятельности:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни учащихся.

2.1.4. Адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Духовно-нравственное воспитание личности.

2.1.8. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Филиал может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом учреждения.

3.2. Количество и наполняемость классов в филиале зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация образовательной деятельности в филиале строится на основе календарного учебного графика учреждения, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Образовательная деятельность в филиале осуществляется на русском языке.

3.5. Формы обучения в филиале: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим занятий учащихся в филиале организуется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и

промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Годовой план работы филиала утверждается директором учреждения.

3.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

Дошкольное образование (нормативный срок освоения – 1 год).

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Начальное общее и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.13. Содержание начального общего, основного общего образования в филиале определяется образовательными программами, разработанными, и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных программ.

3.14. В филиал принимаются дети в первый класс с возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, для получения дошкольного образования с возраста пяти лет шести месяцев до семи лет и не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в филиал на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.15. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

3.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося.

3.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.22. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.24. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в филиале являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, локальными нормативными актами учреждения.

4.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его директора.

4.6. Отношения между работниками и работодателем в лице директора учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района.

V. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района, Уставом учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, педагогический стаж и соответствующее образование.

5.3. Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района по доверенности, выданной директором учреждения.

5.4. Директор филиала:

- руководит деятельностью филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала в соответствии с годовым календарным учебным графиком и планом работы учреждения;

- обеспечивает контроль выполнения плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает контроль качества образовательной деятельности и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, обеспечением уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- создает условия для разработки рабочих образовательных программ, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей, осуществляет контроль учебной нагрузки учащихся;

- участвует в комплектовании контингента учащихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности учащихся;

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- обеспечивает своевременное и достоверное составление установленной отчетной документации;

- проводит заседания административного совета в филиале;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы филиала, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательной деятельности;

- осуществляет контроль состояния медицинского обслуживания учащихся, принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий учащимся;

- отвечает за санитарное состояние, пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда в филиале;

- отвечает за организацию питания учащихся в столовой филиала;

- отвечает за организацию перевозки учащихся школьным автобусом;

- издает распоряжения, касающиеся деятельности филиала.

5.5. Директор филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом учреждения, Должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета школы, входят в состав школьных методических объединений.

5.7. Филиал несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- не обеспечение сохранности переданного учреждением имущества;

- недостоверность предоставленной отчетности;

- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- не обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников филиала во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников в филиале по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников могут создаваться советы учащихся, советы родителей, представительные органы работников.