

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новолядинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Новолядинская СОШ»)

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Новолядинская СОШ»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Новолядинская СОШ»
Попова Т.В.
Приказ №67 от 01.09.2023 г.

**Положение
о структуре и порядке разработки дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы в МБОУ «Новолядинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре и порядке разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Положение) разработано в целях эффективного методического сопровождения дополнительного образования детей в МБОУ «Новолядинская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Санитарными правилами СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «Новолядинская СОШ» (утв. приказом №67 от 31.09.2023г.); Уставом МБОУ «Новолядинская СОШ»; и регламентирует структуру и порядок разработки образовательных программ дополнительного образования детей.

1.3. Общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – программа) – нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Рабочая программа - часть образовательной программы, является служебным производением. Обязательным компонентом рабочей программы является: титульный лист, пояснительная записка, календарно-тематическое планирование, оценочные, методические и дидактические материалы.

2. Структура программы

2.1. Программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Информационная карта программы.
- Блок №1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цель и задачи программы.
- 1.3. Содержание программы.
- 1.4. Планируемые результаты.

- Блок №2 «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной программы»

- 2.1. Календарный учебный график.
- 2.2. Условия реализации программы.
- 2.3. Формы аттестации.
- 2.4. Методические условия реализации программы.
- 2.5. Оценочные материалы.

2.6. Список литературы.

2.7. Приложения.

- Рабочая программа на учебный год.

2.2. *Титульный лист* - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию (Приложение №1):

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения);
- наименование школы (согласно формулировке Устава школы);
- дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО директора, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (населенный пункт) и год разработки программы.

2.3. *Информационная карта программы* (Приложение №2) должна содержать: название учреждения; полное название программы; сведения об авторах (составителе): фамилия, имя, отчество, должность, основные сведения о педагоге, реализующем программу (образование, стаж, квалификация, награды); сведения о программе: нормативная база, область применения, направленность, уровень освоения, вид программы, возраст учащихся, продолжительность обучения, объем и сроки реализации, количество учащихся, краткая аннотация программы.

2.4. *Пояснительная записка* – структурный элемент программы, который отражает общие характеристики программы, такие как: направленность (профиль) программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная); актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от аналогичных; адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»; режим занятий - периодичность и продолжительность занятий, общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю.

2.5. *Цель и задачи программы.*

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:

обучающие (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности);

развивающие (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д. формирование потребностей в самопознании, саморазвитии);

воспитывающие (формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

2.6. *Содержание программы* включает в себя подразделы: учебный план и содержание учебного плана по годам обучения.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Составляется в виде таблицы (Приложение №3).

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

содержание составляется согласно учебному плану;

формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

материал следует излагать назывными предложениями;

содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

2.7. *Планируемые результаты.* В этом пункте необходимо сформулировать знания и умения, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе. Данные характеристики формулируются на каждый год обучения с учетом цели и содержания программы: личностные (социально-личностные) компетенции, метапредметные компетенции, предметные компетенции.

2.8. *Календарный учебный график* – составная часть образовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2.9. *Условия реализации программы* – характеристика следующих аспектов:

материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, квалификационные требования, необходимые компетенции.

2.10. *Формы аттестации.* Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзывы детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

2.11. *Методические условия реализации программы* – структурный элемент программы, содержащий краткое описание методики работы по программе:

методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

формы организации учебного занятия: акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

педагогические технологии: индивидуализации обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, программированного обучения, модульного обучения, блочно-модульного обучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, развивающего обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения, исследовательской деятельности, проектной деятельности, игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, коллективной творческой деятельности, развития критического мышления через чтение и письмо, портфолио, педагогической мастерской, образа и мысли, решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.;

алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

дидактические материалы: раздаточные, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

2.12. *Оценочные материалы* - структурный элемент программы, отражающий перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.13. *Список литературы*. При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблиц).

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

2.14. *Приложение*. Содержит примерное календарно-тематическое планирование (далее – КТП) на каждый учебный год, а также используемые оценочные, методические и дидактические материалы. КТП является одним из самых важных компонентов программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, триместр, полугодие, год) КТП программы соотносится с журналом. В случае их расхождения педагог обосновывает и вносит в него изменения, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. КТП оформляется в виде таблицы (Приложение №4).

2.15. *Рабочая программа* составляется на каждый учебный год и содержит календарно-тематическое планирование на текущий учебный год для каждой учебной группы, оценочные, методические и дидактические материалы, используемые в текущем учебном году. А также результаты диагностики, промежуточной аттестации и (или) итогового контроля, результаты опроса обучающихся и родителей (законных представителей) и др. Титульный лист рабочей программы представлен в Приложении №5.

3. Оформление программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование на учебный год представляется в виде таблицы.

Управление образования
администрации Тамбовского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новолядинская средняя общеобразовательная школа»

Наименование структурного подразделения (при наличии)

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета школы
Протокол № ___ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Н.А.Громова
Приказ №__ от _____ г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
.....направленности
«.....название.....»
(.....уровень)
Возраст учащихся:.....лет
Срок реализации: года (с по)

Автор (составитель), ФИО, должность
--

п.Новая Ляда (с.Столовое и др.),год

Информационная карта программы

1. Учреждение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новолядинская средняя общеобразовательная школа» (структурное подразделение)
2. Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «.....»
3. Сведения об авторах (составителе):	
3.1. Ф.И.О., должность	
3.2. Основные сведения о педагоге, реализующем программу (образование, стаж, квалификация, награды)	
4. Сведения о программе:	
4.1. Нормативная база	
4.2. Область применения	
4.3. Направленность	
4.4. Уровень освоения	
4.5. Вид программы	
4.6. Возраст учащихся	
4.7. Продолжительность обучения, объем и сроки реализации	
4.8. Количество учащихся	
4.9. Краткая аннотация программы	

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1-й год обучения					
	Вводное занятие				
1.					
...					
	Итоговое занятие				
	Всего:				
2-й год обучения					
	Вводное занятие				
1.					
...					
	Всего:				
	ИТОГО:				

Примерное календарно-тематическое планирование

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «.....»

1-й год обучения

№ п/п	Дата проведения:		Время и место проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
	по плану	фактически					
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Название темы (раздела)							
1.							
2.							

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новолядинская средняя общеобразовательная школа»
(структурное подразделение)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета школы

Протокол № ___ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Н.А.Громова

Приказ №__ от _____ г.

Рабочая программа
по ДООП
.....направленности
«.....название.....»
(.....уровень)
на учебный год

Автор (составитель) ФИО, должность

п.Новая Ляда (с.Столовое и др.),год