

Управление образования администрации Тамбовского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новолядинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новолядинская СОШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

р.п.Новая Ляда

№15

**О порядке организации работы комиссии по противодействию коррупции в 2023-2024 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Законом Тамбовской области от 4 июня 2007 г. N 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области», а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:  
председатель комиссии: Поповой Т.В. – директор школы;  
члены комиссии: Терехина Е.В. - заместитель директора по УВР;  
Рогова К.О. - заместитель директора по ВР;  
Пономарева Ю.С. – учитель истории  
Кудрявцева Е.В.- председатель профкома;  
Беленинова И.М. - член Управляющего совета школы (по согласованию)
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение).
3. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Рогову К.О., заместителя директора по воспитательной работе.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Т.В. Попова*

Т.В.Попова

Заместитель директора по УВР

*Е.В. Терехина*  
01.09.2023

Е.В.Терехина

Заместитель директора по ВР

*К.О. Рогова*  
01.09.2023

К.О.Рогова

Учитель истории

*Ю.С. Пономарева*  
01.09.2023

Ю.С.Пономарева

Председатель профкома

*Е.В. Кудрявцева*  
01.09.2023

Е.В.Кудрявцева

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ «Новолядинская СОШ»

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители       | Срок<br>выполнения            |
|-----------|---|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |                                    |                               |
| 1.1.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей   | Директор                           | Постоянно                     |
| 1.2.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Директор                           | Сентябрь                      |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |                                    |                               |
| 2.1       | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | Директор                           | Постоянно                     |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |                                    |                               |
| 3.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы   | Директор                           | По мере поступления обращений |
| 3.2       | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. | Администрация<br>Управляющий совет | сентябрь                      |
| 3.3       | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении  | Директор                           | До 1 апреля                   |
| 3.4.      | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»  | Директор                           | Постоянно                     |
| 3.5.      | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | Зам. директора по УВР              | март                          |
| 3.6.      | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения  | Директор                           | Приемные дни                  |
| 3.7.      | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Директор                           | Постоянно                     |
| 3.8.      | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы  | Директор                           | По мере поступления обращений |

|           |  |   |                          |
|-----------|--|---|--------------------------|
| 3.9.      | Обеспечение наличия обратной связи   | Ответственный за сайт ОУ                                  | В течение 2023-2024 года |
| <b>5.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и работников</b>   |   |                          |
| 5.1       | Деятельность правового клуба по антикоррупционному воспитанию учащихся   | Руководитель клуба  | В течение 2023-2024 года |
| 5.2       | Проведение тематических классных часов, ролевых игр, коллективно-творческих дел, дебатов, обучающих и социальных практикумов   | Классные руководители                                     | В течение 2023-2024 года |
| 5.3.      | Реализация регулярных курсов внеурочной деятельности по праву, экономике, дополнительной общеразвивающей программы «Первые шаги в экономику»   | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования | В течение 2023-2024 года |
| 5.4.      | Антикоррупционное воспитание на уроках литературного чтения, окружающего мира, истории, обществознания, литературе   | Учителя-предметники                                       | В течение 2023-2024 года |
| 5.5.      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Директор  | В течение 2023-2024 года |
| 5.6.      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных советах, педагогических советах  | Директор<br>Заместитель директора по УВР                  | В течение 2023-2024 года |
| <b>6.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                          |
| 6.1       | Осуществление закупок в соответствии с требованиями, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер                               | В течение 2023-2024 года |
| 6.2       | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования   | Директор, администратор, главный бухгалтер                | В течение 2023-2024 года |
| 6.3       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Директор, главный бухгалтер                               | В течение 2023-2024 года |
| 6.4       | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании   | Директор<br>Заместитель директора по УВР                  | Июнь, июль               |