

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Новолядинская СОШ»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Новолядинская СОШ»
от 01.09.2023 № 67

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Новолядинская СОШ»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ «НОВОЛЯДИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, с п. 4 ч. 2 ст. 29, ст. 54, ст. 101 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 4 августа 2023 года), Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новолядинская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей и взрослых, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития общеобразовательного учреждения и совершенствования материально-технической базы МБОУ «Новолядинская СОШ».

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. МБОУ Новолядинская СОШ (далее — исполнитель) оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств физического лица и (или) юридического лица (далее — заказчика) и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей. Платные образовательные услуги предоставляются в течение учебного года в период с сентября по май.

2.5. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей и согласуется с Учредителем.

2.6. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно.

Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

2.8. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

2.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося, потребителя услуг.

2.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

3. Стоимость платных образовательных услуг

3.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом исполнителя.

3.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

3.4. Стоимость услуг в заключенных договорах может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход

деятельности исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом исполнителя.

3.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом исполнителя.

3.7. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

4. Информация об услугах

4.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 14-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Для заключения договора с заказчиком — физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.4. Для заключения договора с заказчиком — юридическим лицом последний представляет:

-заверенную копию учредительных документов;

-заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;

-документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

5.7. Договор разрабатывается на основании примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

5.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально

в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося. При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.10. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

7.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.5. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

7.6. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Цены и тарифы на услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Прейскурант тарифов утверждается директором Учреждения, подписывается главным бухгалтером и согласовывается с управлением образования администрации Тамбовского района и размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте.

5.3. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для Потребителей.

5.4. Заказчик оплачивает услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

5.5. Подтверждением оплаты услуг по договору является квитанция об оплате.

5.6. Заказчик оплачивает оказываемые Исполнителем услуги в сроки, указанные в договоре.

5.7. При непосещении обучающимся занятий по уважительным причинам (длительная болезнь, карантин и др.), подтвержденным документально, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

5.8. За предоставление платных образовательных услуг работникам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги (преподавателям) устанавливается оплата труда не менее 50% от полученных средств за оказанную услугу.

6. Основания и порядок снижения стоимости услуг

6.1. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

6.2. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг по заключенному договору Заказчик представляет директору Учреждения письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг.

6.3. Полная стоимость платных образовательных услуг по договору снижается на 50 процентов для обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Учреждение вправе освободить от оплаты детей участников специальной военной операции. Основанием для освобождения является заявление родителей (законных представителей) и следующие документы:

-документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка из военкомата или военной части);

-документ о получении увечья;

-документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья;

-свидетельство о смерти участника специальной военной операции.

6.4. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена по решению Управляющего совета. Руководитель образовательного учреждения выносит на рассмотрение управляющего совета перечень лиц, подавших заявление на снижение стоимости услуг. На основании решения Управляющего совета издается приказ директора.

6.5. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

6.6. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение руководителю исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения по основаниям, предусмотренным пунктами 6.2–6.4 настоящего Положения.

6.7. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных

образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием Ф. И. О. исполнителя по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

6.8. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение управляющего совета в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления

6.9. Управляющий совет рассматривает заявление на ближайшем заседании и выносит решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. При положительном решении управляющий совет утверждает размер стоимости обучения по образовательной программе. Решение управляющего совета оформляется протоколом в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами исполнителя.

6.10. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

6.11. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

6.12. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

6.13. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

6.14. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг

6.15. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;

- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

6.16. В случаях, предусмотренных пунктом 6.15 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу

6.17. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 6.15 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

7. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

7.1. Доходы, полученные от платной деятельности используются в уставных целях:

- развитие материально-технической базы учреждения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные выплаты работникам Учреждения;

-проведения ремонта в помещениях Учреждения, в т.ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;

– приобретение основных средств, в том числе компьютерного, мультимедийного, звукоусиливающего оборудования, а также программного обеспечения;

– приобретение материальных запасов.

7.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок расходования средств, полученных от платной деятельности, путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

-оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

-начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

-оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленного в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

-увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

7.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

в денежной форме - на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства;

в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс образовательного учреждения.

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.5. Расходование целевых средств, полученных учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств образовательного учреждения производится в следующем порядке:

7.7. Работникам образовательного учреждения, являющимися исполнителями в оказании платных образовательных услуг, производятся выплаты в размере 50 % от суммы доходов образовательного учреждения, полученных от оказания платных услуг за соответствующий месяц.

7.8. Работникам образовательного учреждения, осуществляющими организацию и контроль в организации платных образовательных услуг, производятся выплаты в размере 3% от суммы доходов учреждения, полученных от оказания платных услуг за соответствующий месяц.

7.9. Бухгалтеру образовательного учреждения, осуществляющим работу по ведению бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг, производятся выплаты в размере 3% от суммы доходов учреждения, полученных от оказания платных услуг за соответствующий месяц.

7.10. Начисления на заработную плату 30,2% от начисленной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Все оставшиеся денежные средства от оказания платных услуг за соответствующий месяц расходуются согласно п. 7.1 настоящего Положения.

8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

- 8.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет главный бухгалтер.
- 8.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет директор.
- 8.3. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.
- 8.4. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель образовательного учреждения.
- 8.5. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.
- 8.6. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет бухгалтер и ответственный за организацию платных образовательных услуг исполнителя.