

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
школы
Протокол №7 от 20.05.2025г.



Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагерях с дневным пребыванием детей (далее – Положение, ЛДП), организованных на базе МБОУ «Новолядинская СОШ», на базе филиалов МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Столовое, с. Тулиновка, с. Б. Липовица и осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новолядинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы ЛДП, определяет основы его деятельности, порядок организации работы.

2. Порядок создания и работы ЛДП

2.1. ЛДП создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6,5 лет до 15 лет включительно.

2.2. ЛДП создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Тамбовской области, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Тамбовской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ (при их наличии).

2.6. Целями деятельности ЛДП являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. ЛДП:

осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ (при их наличии);

организует размещение и питание детей в ЛДП;

обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8. ЛДП создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы.

3. Основы деятельности ЛДП

3.1. Деятельность ЛДП, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209, а также дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в ЛДП осуществляется до начала его работы.

3.3. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. На основании документов, указанных в пункте 3.3 Положения, между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в ЛДП оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.5. Условия пребывания детей в ЛДП, размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. В ЛДП обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЛДП и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛДП образовательным программам.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Режим дня в ЛДП определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и согласуется и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.10. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинским показателям.

3.11. Деятельность детей в ЛДП организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смены ЛДП, интересов детей, воспитательных и образовательных задач ЛДП.

3.12. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя школы не позднее, чем за два дня до начала смены.

4. Управление и кадровое обеспечение ЛДП

4.1. Координацию деятельности ЛДП, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и штатную численность ЛДП.

4.2. В штатную структуру ЛДП могут входить: начальник лагеря, его заместитель, старший вожатый, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, педагог-психолог и другие. Права и обязанности работников ЛДП определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство ЛДП осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены). В отсутствие начальника ЛДП или в случае невозможности

исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя ЛДП исполняет заместитель начальника лагеря или старший вожатый.

4.4. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Организация медицинской помощи

5.1. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ТОГБУЗ «Тамбовская ЦРБ» и образовательной организацией, обслуживаемой медицинским работником врачебного участка.

5.2. Школа обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

6. Организация питания

6.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой общеобразовательного учреждения.

6.2. При организации пребывания детей в ЛДП предоставляется завтрак и обед.

6.3. Питание детей осуществляется в соответствии с заключенным контрактом на оказание услуг по организации питания для лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Программное обеспечение работы ЛДП

7.1. Работа в ЛДП осуществляется на основании программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы.

7.2. Программа рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.