

МОУ
Тулиновская средняя общеобразовательная школа
2011 г.

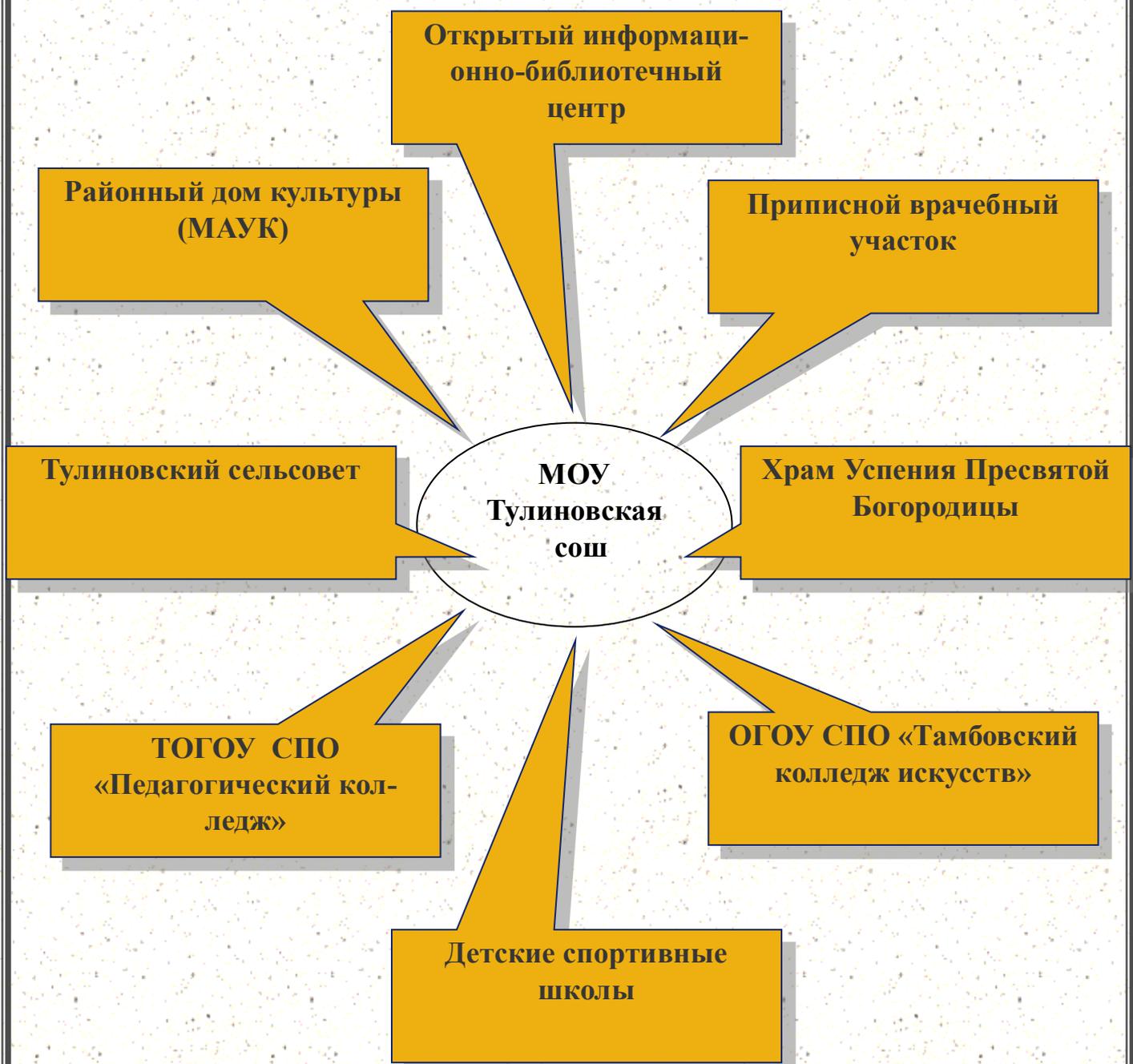


Социокультурный комплекс в селе Тулиновка

Нормативно-правовая база



Социальное партнёрство





Цели и задачи ССК

Цель ССК: создание единого культурно-образовательного и духовно-нравственного пространства на территории муниципального образования на основе отечественных духовных традиций



Задачи ССК

- Совершенствование инфраструктуры и создание условий для развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования
- Создание системы непрерывного духовно-нравственного просвещения и воспитания детей, молодежи и населения
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни молодежи и взрослого населения
- Создание открытой информационно-образовательной среды

- Создание детских и молодежных объединений
- Оказания социально-психологической помощи детям, родителям, населению села
- Создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и профессиональному самоопределению
- Профилактика ассоциативного поведения наркомании, алкоголизма, безнравственного и аморального образа жизни населения



Приоритетные направления

Формирование духовно-нравственной культуры

Развитие дополнительного образования

Профилактика безнадзорности и правонарушений

Организация культурно-досуговой деятельности детей и взрослого населения

Повышение образовательного и культурного уровня населения

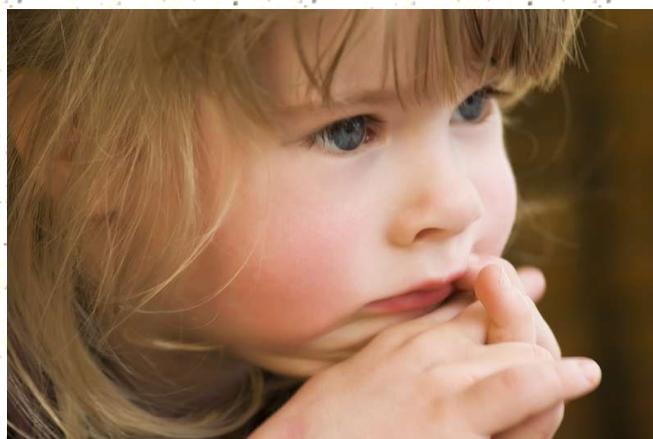
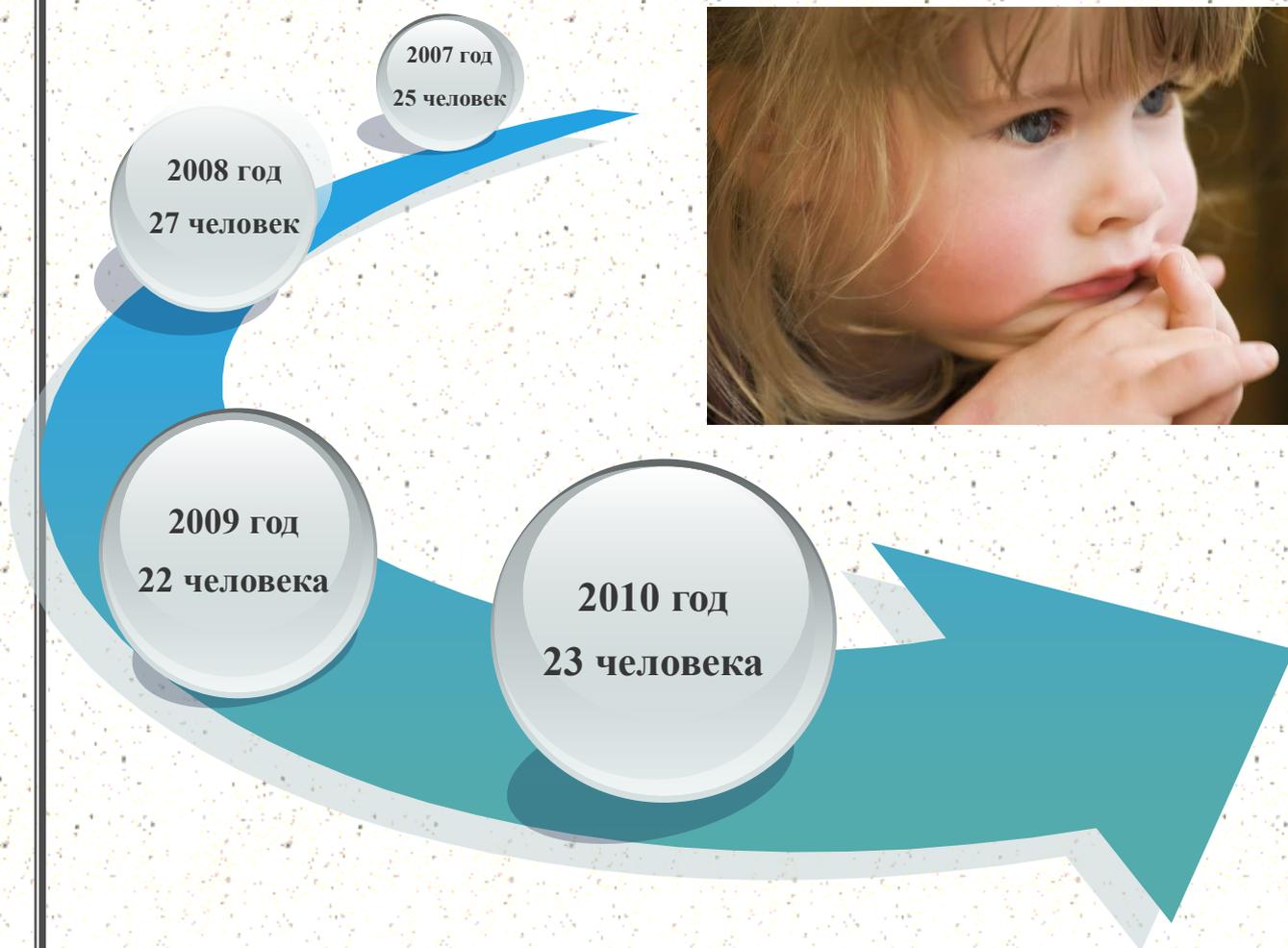
Развитие массовой физической культуры и спорта на селе





Эффективность деятельности ССК

Рождаемость на селе



Село не умирает, а развивается



Удовлетворённость населения деятельностью СКК

64%

Организацией досуговой деятельности



88%

Предоставлением услуг по формированию здорового образа жизни



87%

Качеством и доступностью дополнительных образовательных услуг



63%

Качеством жизни





Удовлетворённость качеством образования

2008 год

2009 год

2010 год

48% населения –
высокий уровень

49% населения—
средний уровень

3% населения—низкий
уровень

64% населения –
высокий уровень

32% населения—
средний уровень

2% населения—низкий
уровень

78% населения –
высокий уровень

21 % населения—
средний уровень

1% населения—низкий
уровень

С 2008 года школа является областной экспериментальной площадкой. Тема экспериментальной работы «Реализация индивидуального образовательного плана старшеклассника средствами дистанционного образования». Анализ результатов экспериментальной работы, анкетирование старшеклассников и их родителей показали, что обучающиеся не только получают начальное профессиональное образование, но и формируют и совершенствуют информационно-коммуникационную и социальную компетенции, поскольку процесс обучения строится на основе ИКТ.





Постановление

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ _____

О создании социокультурного Комплекса на базе муниципального общеобразовательного учреждения Тулиновская средняя общеобразовательная школа

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-2 (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 года № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», в целях обеспечения условий для получения качественного образования, ПОСТА-
НОВЛЯЮ:

1. Создать социокультурный Комплекс на базе муниципального общеобразовательного учреждения Тулиновская средняя общеобразовательная школа

2. Утвердить:

- положение о социокультурном Комплексе (приложение №1);
- состав координационного совета (приложение № 2);
- положение о координационном совете (приложение № 3).

3. Координационному совету заключить договор о сотрудничестве с участниками социокультурного комплекса.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Турчанникова К.Ю.

Глава района

Ю.А.Лямин



Положения

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Тамбовской области

Тамбовского района

от _____ 2011 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о социокультурном комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социокультурном комплексе (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. 3266-1 (с изменениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 в редакции от 10.03.2009), областной целевой программой «Модернизация системы образования Тамбовской области на 2009-2012 годы», утвержденной Постановлением администрации области от 09.04.2009 № 413, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования, Договором о сотрудничестве в сфере образовательной, социальной и культурно-просветительской деятельности между администрацией Тамбовской области и Тамбовской епархией Русской Православной Церкви от 09.01.2010 г., Соглашением о сотрудничестве управления образования и науки Тамбовской области и Тамбовской епархии Русской Православной Церкви от 23.12. 2009 г.

1.2. Социокультурный комплекс (далее – СКК) является постоянно действующим объединением учреждений образования, культуры, социальной сферы, хозяйствующих субъектов, общественных и религиозных организаций, расположенных на территории муниципального образования, и, осуществляющих просветительскую, воспитательную, культурно-оздоровительную и профилактическую работу среди детей, молодежи и местного населения.

1.3. Решение о создании и составе СКК принимается администрацией Тамбовского района.

1.4. Настоящее Положение определяет цель, порядок организации и основные направления деятельности СКК.



Положения

1.5. СКК создается для обеспечения единства и интеграции взаимодействия ведомственных субъектов, общественных и религиозных организаций, расположенных на территории муниципального образования для решения комплексных задач.

1.6. Учреждения, входящие в состав СКК, сохраняют свою ведомственную подчиненность, правовую форму, финансовую и хозяйственную самостоятельность в выполнении функций, предусмотренных соответствующими нормативными документами.

1.7. Взаимоотношения субъектов, входящих в состав СКК, определяются на основании договоров между ними.

1.8. В своей деятельности СКК руководствуется решениями, постановлениями, распоряжениями вышестоящих органов в соответствии с ведомственной подчиненностью, совместными межведомственными соглашениями и договорами, действующим законодательством и настоящим Положением.

1.9. СКК не является самостоятельным юридическим лицом и не требует регистрации в установленном порядке.

1.10. Учреждения, входящие в состав СКК, сохраняют свою ведомственную подчиненность, правовую форму, финансовую и хозяйственную самостоятельность в выполнении функций, предусмотренных соответствующими нормативными документами.

1.11. Территориально СКК может размещаться на базе одного или нескольких отдельно стоящих зданий, помещений, отвечающих установленным санитарно-гигиеническим требованиям.

1.12. При принятии решения в установленном порядке о прекращении деятельности СКК настоящее Положение утрачивает силу.

2. Цель и задачи социокультурного комплекса

2.1. СКК создается в целях создания единого культурно-образовательного и духовно-нравственного пространства на территории муниципального образования на основе отечественных духовных традиций.

2.2. Деятельность СКК направлена на решение следующих задач:

совершенствования инфраструктуры и создание условий для развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования;

создания системы непрерывного духовно-нравственного просвещения, воспитания и образования детей, молодежи и населения;



Положения

организации культурно-просветительской и досуговой деятельности с учетом отечественных духовных традиций;

организации работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни среди молодежи и взрослого населения;

создания открытой информационно-образовательной среды;

охраны, восстановления, развития исторического и культурного наследия того или иного населенного пункта;

создания детских и молодежных объединений;

оказания социально-психологической помощи детям, родителям, населению муниципального образования;

создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, труду, жизненному и профессиональному самоопределению на основе взаимодействия школы, семьи и церкви;

организация социальной поддержки детей, молодежи, взрослого населения через создание социальных служб различного профиля и направления;

профилактика ассоциативного поведения наркомании, алкоголизма, безнравственного и аморального образа жизни населения.

3. Организация работы социокультурного комплекса

3.1. Учреждения, входящие в состав СКК, работают по единому комплексному плану, формируемому на основе предложений всех субъектов СКК. В комплексный план включаются мероприятия, которые по своему содержанию и характеру требуют объединения усилий разных субъектов СКК.

3.2. Деятельность СКК охватывает не только детей и подростков, обучающихся в школе, или по месту жительства, но и молодежь, и взрослое население, организуя его участие по решению задач перечисленных в пункте 2.2.

3.3. Каждое учреждение в составе СКК представляет, согласно основному профилю, определенное направление работы и несет свою долю ответственности за развитие соответствующих форм и видов работы в других подразделениях СКК.

3.4. Педагогический коллектив комплекса может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на платной основе.



Положения

4. Основные направления деятельности социокультурного комплекса

4.1. Повышение образовательного и культурного уровня населения.

4.2. Формирование духовно-нравственной культуры.

4.3. Пропаганда семейного воспитания, укрепление семейных духовных традиций, развитие семейных форм организации досуга (художественное и техническое творчество в семьях, спортивные занятия и отдых с детьми и т.д.), способствующих рациональной организации досуга, проникновению художественного творчества в быт, эстетизации быта.

4.4. Организация культурно-досуговой деятельности детей и взрослого населения (экскурсии, паломнические поездки, прогулки, путешествия, беседы, чтение, спортивные игры, посещение кино, музея и т.д.), формирующей ценностное осмысление досуга, развивающей культурный интерес, создающей возможность для межличностных контактов и приобретения навыков культурного общения.

4.5. Развитие дополнительного образования (кружков, секций, клубов и др. объединений, групп), овладение детьми и подростками основами музыкальной культуры, изобразительного искусства; изучение иностранных языков.

4.6. Пропаганда здорового образа жизни, развитие массовой физической культуры и спорта.

4.7. Общественно-полезная трудовая и природоохранная деятельность.

4.8. Оказание благотворительной и духовной поддержки малообеспеченным семьям, детям-инвалидам, одиноким престарелым людям.

4.9. Профилактика безнадзорности и правонарушений.

5. Управление СКК

5.1. Управление СКК осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление СКК осуществляет коллективный орган – координационный Совет, создаваемый постановлением администрации муниципального образования. В своей деятельности координационный Совет руководствуется настоящим Положением, Положением о координационном Совете.

5.3. В состав Совета входят руководители учреждений – субъектов СКК, а также представители общественных и религиозных организаций.

5.4. Основной функцией координационного Совета является обеспечение выполнения основной цели и задач деятельности СКК, предусмотренных данным Положением.



Положения

5.5. Координационный совет СКК:

составляет, рассматривает и утверждает годовой план работы СКК по согласованию с руководителями ведомств муниципального уровня (епархиальными благочинными);

координирует деятельность подразделений СКК независимо от их ведомственной принадлежности;

изучает критические замечания о работе СКК, принимает меры по совершенствованию и устранению недостатков;

разрабатывает и вносит предложения по вопросам развития социальной сферы, укрепления ее материально-технической базы, оснащения ее современным инвентарем и оборудованием, улучшения качественного состава кадров, условий их труда и быта;

заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей учреждений, входящих в состав СКК, о выполнении мероприятий, предусмотренных планом;

вносит предложения о поощрении работников, принимающих активное участие в подготовке и проведении массовых мероприятий;

организует работу по привлечению внебюджетных источников финансирования;

контролирует уровень и качество проводимых мероприятий СКК и обеспечивает их реализацию;

ежегодно отчитывается перед органами сельского муниципального образования и администрацией муниципального органа исполнительной власти.

5.7. Председатель координационного Совета избирается из числа членов совета СКК открытым голосованием. На него возлагается обязанность управления СКК в соответствии с установленными настоящим Положением правами и обязанностями.

5.8. Председатель координационного Совета:

осуществляет текущее руководство деятельностью СКК и подотчетен местной администрации и Совету;

без доверенности действует от имени СКК;

представляет СКК во взаимоотношениях с другими образовательными учреждениями, объектами соцкультбыта, а также с управлением образования администрации муниципального района и местной администрацией.



Положения

5.9. Права и обязанности членов Совета:

члены координационного Совета имеют право: участвовать в работе Совета с правом одного голоса при принятии координационным Советом решений; получать полную информацию о деятельности СКК, знакомиться с любой документацией, регламентирующей его деятельность;

члены координационного Совета обязаны: соблюдать нормы Положения о СКК, условия договоров (соглашений), заключаемых между учреждениями, входящими в состав СКК; выполнять решения координационного Совета; не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Совета.

5.10. Текущую организационную работу в СКК осуществляет ответственный секретарь, который избирается из числа членов координационного Совета.

5.11. Заседания координационного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Заседание координационного Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.13. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов Совета, присутствующих на заседании.

6. Финансирование деятельности СКК

6.1. В СКК на договорной основе все учреждения сохраняют свой самостоятельный баланс или смету, нормативное финансирование из бюджета собственника.

6.2. По усмотрению администрации СКК может создаваться Попечительский совет по реализации направлений деятельности.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждений участников договора регулируются требованиями к договору простого товарищества, установленными Гражданским кодексом РФ.

6.3. Финансирование деятельности СКК осуществляется в объеме средств, выделяемых на цели функционирования учреждений, входящих в его состав, в соответствии с нормативами.

6.4. Совет СКК, учреждения, входящие в состав комплекса, вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников.

6.5. Продукция, полученная в подсобном хозяйстве и заработанные средства от предоставления платных образовательных услуг используются администрацией СКК по согласованию с Советом на питание детей, организацию досуга и оздоровление учащихся, на укрепление материально-технической базы, инфраструктуры субъектов СКК, оплату труда обучающихся.



Положения

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Тамбовской области
Тамбовского района
от _____ 2011 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ

Общие положения

Координационный совет ССК является объединением руководителей учреждений образования и культуры, представителей общественных организаций, родителей, объединенных для координации совместной образовательной и культурно-массовой работы в деле воспитания и обучения обучающихся.

Координационный совет является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельностью.

По своей организационно—правовой форме координационный совет является общественной организацией и действует в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях») и иными актами законодательства Российской Федерации.

2. Цели и принципы деятельности координационного совета

Основными целями создания и деятельности координационного совета являются:

- обеспечение оптимальных условий для жизни, воспитания и обучения детей, развитие их творческих способностей;
- создание условий для развития творческой активности коллективов учреждений, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для дополнительного образования детей;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала учреждений;



Положения

- взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;
- организация проведения досуга детей и молодежи. Создание и организация работы клубов, секций по интересам, проведение вечеров и дней отдыха детей и педагогов и работников других учреждений, деятельность координационного совета основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, самоуправления и законности.

3. Структура координационного совета

Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

Координационный совет создается, реорганизуется и ликвидируется собранием координационного совета по инициативе его членов.

Координационный совет возглавляет его председатель. Председатель совета и состав избирается членами координационного совета.

4. Руководящие органы координационного совета

4.1 Высшим руководящим органом является собрание координационного совета.

4.2 Собрание координационного совета созывается не реже одного раза в четверть. Внеочередные собрания могут созываться по инициативе и требованию не менее одной трети общего числа членов совета и его председателя.

4.3 Полномочия собрания координационного совета:

- обсуждение и утверждение основных направлений деятельности координационного совета;
- избрание председателя совета и его членов;
- принятие Положения совета, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение или одобрение решений председателя совета, а также утверждение отчета о его деятельности.

4.4 Председатель координационного совета от имени совета вправе:

- заключать договоры (соглашения);
- распоряжаться денежными средствами в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлять интересы координационного совета в государственных, общественных и иных органах и организациях.



Положения

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Тамбовской области
Тамбовского района
от _____ 2011 № _____

Состав координационного совета СКК с. Тулиновки

Антюфеева Т.А., директор МОУ Тулиновской сош

Толмачев Ю.А., директор Тамбовского колледжа искусств

Долгова Н.А., директор Тамбовского педагогического колледжа

Левина Н.Г., заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе
МОУ Тулиновской сош

Мамонтова Т.А., председатель Тулиновского сельского совета

Тельнова Л.Н., заведующая школьной библиотекой

Ранчин Сергей Александрович, директор районного дома культуры



Договоры

ДОГОВОР

о трудоустройстве выпускников

г. Тамбов

« ____ » _____ 2011 г.

ТОГОУ СПО «Педагогический колледж», именуемый в дальнейшем Колледж, в лице директора Долговой Н.А., с одной стороны, и МОУ Тулиновская СОШ, именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице директора Антюфеевой Т.А. с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Стороны принимают на себя обязательства по трудоустройству выпускника Колледжа с целью удовлетворения потребности в высококвалифицированных кадрах предприятий, организаций, учреждений при наличии вакансии.

2. Обязанности сторон

2.1 Колледж обязуется:

- 2.1.1 Колледж обязуется предоставить выпускника (обучающегося старших курсов), соответствующего требованиям квалификации, для замещения вакантной должности по запросу работодателя.
- 2.1.2 Разрабатывать темы выпускных квалификационных работ студентов в соответствии с потребностями работодателя.
- 2.1.3 Осуществлять совместную методическую работу с целью совершенствования педагогической деятельности и использования в ней достижений в области воспитания и обучения, а именно: участвовать в совместных педсоветах, семинарах, консультациях, в организации различных видов деятельности детей, в организации работы с родителями, во внедрении современных педагогических технологий.

2.2 Работодатель обязуется:

- 2.2.1 Принять выпускника на работу после завершения им обучения или в период обучения для замещения вакантной должности.
- 2.2.2 Закрепить за выпускником (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов.
- 2.2.3 Предоставить Колледжу копию приказа о принятии выпускника (обучающегося) на работу, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования.



Договоры

2.2.4 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих трудоустройству выпускника (обучающегося) на ранее оговоренных условиях, своевременно информировать Колледж о намерении расторгнуть договор или внести изменения в его условия.

3. Ответственность Сторон

3.1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4. Прочие условия

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2 Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к настоящему Договору по взаимному согласию.

4.3 В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

4.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса Сторон

Колледж

ТОГОУ СПО «Педагогический колледж»

Адрес: 392000 г. Тамбов, ул. К.Маркса,

Тел: 53-60-60, 53-30-21, 53-21-80

Факс: 53-60-60

Работодатель

МОУ Тулиновская СОШ

Адрес: Тамбовская область

Тамбовский район

с. Тулиновка, ул. Советская, д. 66

Тел: 61-74-75

Факс: 61-70-55

6. Подписи сторон

От колледжа

М.П.

От работодателя

М.П.



Договоры

ДОГОВОР

г. Тамбов

« ____ » _____ 20 ____ г.

МОУ Тулиновская средняя общеобразовательная школа

(полное наименование образовательного учреждения)

в лице **директора Тамары Алексеевны Антиюфеевой,**

действующего на основании **Устава**

и

Тамбовское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Академия футбола»

(полное наименование образовательного учреждения)

в лице **директора Александра Александровича Бетина**

действующего на основании **Устава**

заключили данный договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Настоящий договор направлен на укрепление сотрудничества учреждений дополнительного образования детей с образовательными учреждениями города, качественное обновление внеклассной и внешкольной работы, наиболее полное удовлетворение интересов и потребностей детей и подростков сфере их досуговой деятельности.

2. Обязанности сторон.

Руководство **МОУ Тулиновской сош**

(наименование учреждения)

2.1 Оказывает содействие **ТОГОУ ДОД СДЮСШОР Академия футбола»**

(наименование учреждения)

в комплектовании учебно-тренировочных групп.

2.2 Создает условия проведения на своей базе занятий спортивных секций с учащимися во внеурочное время тренерами – преподавателями академии футбола.

2.3 Обеспечивает организацию и проведение на своей базе совместных спортивно-массовых мероприятий.



Договоры

- 2.4 Определяет содержание досуговой деятельности с детьми и учащимися, вносит предложения в план совместной работы с базовыми учреждениями дополнительного образования детей.
- 2.5 Принимает участие в заседаниях педагогического совета, методических объединений, в научно-практических конференциях и др. по проблемам совместной деятельности, интеграции базового и дополнительного образования.
- 2.6 Содействует вовлечению педагогов дополнительного образования в профильное обучение учащихся общеобразовательных школ.
- 2.7 Проводит наглядно-оформительскую работу, отражающую достижения, результаты, успехи учащихся, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей.
- 2.8 Создает банк данных учащихся, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей.

3. Руководство базового учреждения дополнительного образования детей

ТОГОУ ДОД СДЮСШОР «Академия футбола»

(название учреждения)

- 3.1 Организует работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- 3.2 Осуществляет сотрудничество специалистов школы и академии футбола в области образования, воспитания и развития детей.
- 3.3 Оказывает методическую помощь в форме консультаций, семинаров, практикумов по вопросам организации, содержания и проведения внеклассной и внешкольной работы.
- 3.4 Сотрудничает со школой по вопросам организации содержательного досуга для учащихся, требующих педагогического внимания.

4. Срок действия договора.

- 4.1 Настоящий договор действует со дня его подписания.
- 4.2 Решение о внесении изменений и дополнений в договор, расторжение договора принимаются по согласию сторон.
- 4.3 Договор заключается сроком на один год. По истечении срока договора, он должен быть продлен. Если ни одна сторона не подала письменного заявления, то договор считается автоматически продленным.
- 4.4 Договор подписывается в двух экземплярах обеими сторонами.



Договоры

ДОГОВОР

О совместной деятельности МОУ Тулиновской средней общеобразовательной школы и ОГОУ СПО «Тамбовский колледж искусств» (по вопросам работы образовательного социокультурного центра в селе Тулиновка)

1 сентября 2009 г.

Настоящий договор заключили: МОУ Тулиновская средняя общеобразовательная школа в лице директора школы Антюфеевой Тамары Алексеевны и ОГОУ СПО «Тамбовский колледж искусств» в лице Толмачева Юрия Александровича

Обязанности сторон

1. МОУ Тулиновская средняя общеобразовательная школа обязуется
 - 1.1 Координировать планы культурно-массовой работы с детьми подростками
 - 1.2 Активно участвовать в мероприятиях, проводимых на базе Тамбовского колледжа искусств
 - 1.3 Предоставлять Тамбовскому колледжу искусств возможность пользоваться имеющимся реквизитом в школе для проведения мероприятий, праздник
 - 1.4 Оказывать помощь в разработке и проведении мероприятий с населением с
 - 1.5 Принимать участие в организации работы с родителями
 - 1.6 Способствовать вовлечению Тамбовского колледжа искусств к принятию участия в конкурсах, акциях, фестивалях
2. Тамбовский колледж искусств обязуется:
 - 2.1 Организовать обучение учащихся по следующим специальностям: хореография, хоровой класс, фортепиано, баян.
 - 2.2 Оказывать помощь в разработке сценариев праздников и творческих мероприятий
 - 2.2 Активизировать культурно-массовую работу со взрослым населением, родителями
 - 2.2 Предоставить возможность использования базы колледжа искусств для проведения детских праздников и мероприятий



Договоры

- 2.3 Активизировать культурно-массовую работу со взрослым населением, родителями
- 2.4 Предоставить возможность использования базы колледжа искусств для проведения детских праздников и мероприятий
- 2.5 Проводить конкурсы для детей и молодежи на базе колледжа искусств, способствуя развитию их творческих способностей

Срок действия договора три года

Адреса сторон:

МОУ Тулиновская СОШ

С. Тулиновка, ул. Позднякова, 4

Тамбовский район

Тамбовская область

ОГОУ СПО Тамбовский колледж искусств

г. Тамбов, ул. Августа Бебеля, 21

Директор школы Антюфеева Т.А.

Директор колледжа Толмачев Ю.А.

Директор школы

Директор колледжа

_____ Антюфеева Т.А.

_____ Толмачев Ю.А.



Контакты

392511 с. Тулиновка,
ул Советская,66
Тамбовский район,
Тамбовская область

Телефон
(4752)61-74-75

Адрес сайта
[http://tulinovkaschool.
68edu.ru/](http://tulinovkaschool.68edu.ru/)
tulinovka2002@mail.ru

