

Управление образования администрации Тамбовского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новолядинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Новолядинская СОШ»)

ПРИКАЗ

18.04.2019

№ 638

Р.п.Новая Ляда

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

На основании постановления администрации Тамбовской области от 25 октября 2018 г. №1100 «О реализации проекта по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей на 2019-2021 годы в Тамбовской области», приказа управления образования и науки Тамбовской области от 16.04.2019 №1076 «О создании на базе общеобразовательных организаций Тамбовской области Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» с целью развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе филиала МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Тулиновка (*руководитель филиала*)
2. Утвердить план (дорожную карту) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра (*Приложение 1*).
3. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (*Приложение 2*).
4. Утвердить штатное расписание центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (*Приложение 3*).



Директор школы

С приказом ознакомлены

Руководитель филиала

Н.А. Громова

Н.Г. Левина

18.04.2019

Ворожейкина Анастасия Анатольевна,
заместитель директора по УВР
8 (4752) 65-31-53, rcschool@yandex.ru

Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
филиала МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Тулиновка

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ «Новолядинская СОШ» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, локальными актами Учреждения, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Проведена общественная экспертиза Управляющим советом школы (*протокол №7 от 12.04.2019г.*).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Типовой план (дорожная карта) действий по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в филиале МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Тулиновка**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Создание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе филиала МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Тулиновка	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ о создании Центра на базе филиала МБОУ «Новолядинская СОШ» в с. Тулиновка • Утверждение Положения о деятельности Центра • Утверждение штатного расписания 	апрель
2	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	дизайн-проект Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	апрель
3	Согласование типового проекта зонирования Центра	Проект зонирования Центра с учетом размещения в конкретном помещении	апрель
4	Согласование перечня оборудования Центра	Утверждение перечня	апрель
5	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Смета	май
	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и подбор кадрового состава Центров 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» 	Свидетельство о повышении квалификации	апрель-июнь
6	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	Муниципальные контракты (договора) на поставку оборудования	июнь
7	Актуализация рабочих программ во Информатике, ОБЖ, Технологии и программ дополнительного образования	Рабочие программы по предметам	август
8	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	сентябрь
9	Открытие Центров в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	сентябрь

**Штатное расписание центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

Руководитель Центра, – Левина Надежда Геннадьевна
Педагог дополнительного образования, педагог по предмету «Информатика» – Солозобов
Владимир Сергеевич;
Педагог дополнительного образования - Тельнова Людмила Николаевна;
Педагог-организатор – Игнатьева Виктория Ивановна;
Педагог по предмету «ОБЖ» - Худяков Александр Константинович;
Педагог по предмету «Технология» - Бучнева Анастасия Сергеевна;
Педагог по шахматам – Тельнов Николай Михайлович.